



# STARTUP FACTORY

## CÍMZETTI FELHÍVÁS

**kapcsolódó felhívás kódszáma: 2020-1.1.4-STARTUP**



# 2021. JANUÁR

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. A CÍMZETTI FELHÍVÁS CÉLJA.....</b>	<b>5</b>
<b>2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....</b>	<b>6</b>
<b>3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK .....</b>	<b>6</b>
3.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE .....	6
3.2. TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	6
3.2.1. ÁLTALÁNOS KIZÁRÓ OKOK .....	6
3.2.2. INDULÓ VÁLLALKOZÁSNAK NYÚJTOTT TÁMOGATÁS ESETÉBEN ALKALMAZANDÓ KIZÁRÓ OKOK .....	7
3.3. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA .....	8
<b>4. AZ INKUBÁCIÓS PROJEKTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>8</b>
TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA .....	8
4.1. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....	13
4.2. AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM ÉS A PROJEKT SZAKMAI TARTALMÁVAL, A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK 13	
4.3. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ, FENNTARTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ HATÁRIDŐK .....	14
4.4. TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE .....	15
<b>5. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....</b>	<b>16</b>
<b>6. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI.....</b>	<b>16</b>
6.1. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE.....	16
6.2. ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI .....	18
<b>7. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....</b>	<b>22</b>
7.1. TÁMOGATÁS FORMÁJA, MÉRTÉKE, ÖSSZEGE.....	22
7.2. ELŐLEG .....	22
7.3. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE .....	23
7.4. ÖNERŐ.....	23
<b>8. INKUBÁCIÓS KÉRELEM KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI .....</b>	<b>24</b>
8.1. NEM HIÁNPÓTOLTATHATÓ JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK .....	24

8.2.	HIÁNYPÓTOLTATHATÓ JOGOSULTSÁGI SZEMPONTOK .....	25
8.3.	KIVÁLASZTÁS FOLYAMATA .....	25
8.4.	TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK .....	26
8.4.1.	TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK AZ ELŐSZÚRÉS SORÁN:.....	26
8.4.2.	TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK AZ INKUBÁCIÓS KÉRELEM VIZSGÁLATA SORÁN: .....	26
<b>9.</b>	<b>ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....</b>	<b>27</b>
9.1.	AZ INKUBÁCIÓS KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA .....	27
9.2.	AZ INKUBÁCIÓS KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE .....	27
9.3.	AZ INKUBÁCIÓS KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE .....	28
<b>10.</b>	<b>A CÍMZETTI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI .....</b>	<b>28</b>

MKB Inkubátor Korlátolt Felelősségű Társaság a „*STARTUP FACTORY*” című és 2020-1.1.4-STARTUP kódszámú pályázati felhívás (továbbiakban: Felhívás) keretében címzetti felhívást hirdet a magvető (pre-seed és seed) fázisú, gyors növekedési potenciállal rendelkező, innovatív startup vállalkozások fejlődésének, nemzetközi piacra lépésének segítése érdekében, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal kötött 2020-1.1.4-STARTUP-2020-00008 azonosítószámú támogatói okirat alapján.

A támogatás közvetett forrása a Magyarország Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprész címe.

A jelen címzetti felhívásban leírt feltételeknek megfelelő és legjobbnak ítélt projektek vissza nem térítendő támogatására a rendelkezésre álló forrás erejéig az alábbiak szerint van lehetőség:

- az inkubátornál a startupok számára rendelkezésre álló teljes támogatási keretösszeg 285 999 999 Ft; maximum 80 millió Ft inkubációs kérelemként.

A támogatást elnyert startup vállalkozás köteles vállalni, hogy:

- részt vesz az inkubátor startup fejlesztési programjában;
- a projektje keretében Tesztelt MVP-t, prototípust vagy piacra vihető termékeket hoz létre;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozza a projektet;

projektje megvalósításával hozzájárul a KFI tevékenység intenzitásának növeléséhez;

Kapcsolódó dokumentumok: A Felhívás elválaszthatatlan része az

- inkubátorok támogatását szabályozó Felhívás és az annak mellékletét képező Útmutató (továbbiakban: Útmutató), valamint
- a Működési Kézikönyv, amely tartalmazza az inkubációs kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt, a program működését és a további elvárásokat.

Felhívjuk a tisztelt startupok figyelmét, hogy a jelen Címzetti Felhívás, továbbá ezek dokumentumai esetén az Inkubátor a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel az inkubátor <https://www.fintechlab.hu/> honlapján megjelenő közleményeket!

## 1. A CÍMZETTI FELHÍVÁS CÉLJA

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) meghirdetett Felhívás célja, hogy a korábbi felhívások alapján a technológiai inkubátoroknak lehetőséget biztosítson tevékenységük folytatására, lényegében a korábbiakban megfogalmazott elvek alapján és figyelembe véve a program eddigi működésének tapasztalatait. Ennek indoka, hogy a magyarországi startup ökoszisztéma dinamizálására, a gyors piaci növekedésre képes innovatív vállalkozások elindítására továbbra is nagy szüksége van a magyar gazdaságnak, valamint, hogy továbbra is fennáll az a piaci hiányosság, ami szükségessé teszi az állami beavatkozást.

A korábbi felhívások az alábbiakban határozták meg a célkitűzéseket:

- „Az ötlet fázistól, a validáción, prototípusfejlesztésen át [a program] támogassa az innovatív startup vállalkozásokat a piacra vitelben, a fenntartható üzleti modell kialakításában, valamint a befektetésre való alkalmasság elérésében.
- A kutatás-fejlesztési és innovációs eredményeken alapuló projektötletekből olyan gyorsan növekedő vállalkozások kifejlődése a cél, melyek a kutatási eredmények piaci hasznosulásával, exportpiaci pozíciók elfoglalásával, tudás-intenzív foglalkoztatás hazai növelésével, valamint az üzlet- és termékfejlesztési tudás felhalmozásával a versenyképes, innovatív KKV szektort erősítik meg, hozzájárulva a magyar gazdaság hosszú távú növekedéséhez.
- Az ilyen, startup vállalkozások fejlődéséhez, sikeréhez, nemzetközi piacra lépéséhez elengedhetetlen az a szakmai támogató környezet, kapcsolati háló, céges infrastruktúra kialakításához szükséges segítség, melyet az inkubátorok nyújthatnak számukra.
- A startupok fejlődését lehetővé tévő ökoszisztéma kialakítása és megerősítése, a kezdeti, inkubációs fázis támogatása, inkubátorok megerősítése révén.
- Az inkubációs tapasztalattal rendelkező szereplők tudását felhasználva olyan régiós startup központok létrehozása, melyek lehetőséget biztosítanak az innovatív ötletek felszínre kerülésére és megvalósítására.”

A program folytatása lehetővé teszi, hogy a technológiai inkubátorokban felhalmozódott tudás és tapasztalat ne vesszen el, sőt hosszú távon hasznosuljon.

A célok elérése érdekében a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (továbbiakban: NKFI Hivatal) meghirdette a 2020-1.1.4-STARTUP „*STARTUP FACTORY*” Felhívást. A konstrukció első fázisában kiválasztásra kerültek az inkubátorok, mint kedvezményezettek, melyek feladata a második fázisban – jelen Felhívás keretében – a támogatandó startupok kiválasztása, szerződéskötés, a kapcsolódó adminisztráció lebonyolítása, ellenőrzése, az inkubáció, továbbá a programmal kapcsolatos általános információnyújtási tevékenység végzése. A programban részt vevő inkubátorok listája elérhető a <http://nkfi.gov.hu/weboldal>on.

Az: NKFI Hivatal jelen Felhívás meghirdetője részére Támogatói Okiratot bocsátott ki a fentiekben leírt feladatok ellátására, az inkubációs rendszer működtetésére.

**Jelen Felhívás kizárólag a startupok kiválasztásának folyamatát és feltételrendszerét tartalmazza.**

**A címzetti felhívástól elvárt eredmények:**

- a startupok a cég sikerre vitelére alkalmas csapatot szervezzenek meg, magas hozzáadott értéket tartalmazó terméket, szolgáltatást fejlesszenek ki, melyet vigyenek sikeresen piacra.



## 2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Rendelkezésre álló forrás: 285 999 999 Ft. A támogatott inkubációs kérelmek várható száma 10 db.

Amennyiben az inkubátor rendelkezésére álló keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az inkubátor a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a Címzetti Felhívást lezárhatja, szükség esetén pedig újra megnyithatja.

## 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

### 3.1. Támogatást igénylők köre

Inkubációs megállapodás kizárólag olyan mikrovállalkozásnak minősülő startup vállalkozással köthető, amely

- jogi személyiséggel bír;
- bejegyzésére legfeljebb öt éve került sor;
- Magyarországon székhellyel, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;
- kettős könyvvitelt vezet;
- tőzsdén nem jegyzett gazdasági társaságként működik;
- nem összefonódás útján jött létre és nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át és
- az inkubációs megállapodás megkötéséig nem osztott fel nyereséget
- fő tevékenysége innovatívnak minősül az aktuális Oslo Kézikönyv definíciója szerint.

Inkubációs megállapodás köthető azon összefonódás útján létrejött, fent meghatározott feltételeknek egyébként megfelelő startup vállalkozással is, amely esetében az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.

A startup vállalkozásnak az előbbi feltételeket együttesen kell teljesítenie.

Azon vállalkozás esetén, amely az inkubációs megállapodás megkötéséig nem kerül hivatalos bejegyzésre, az öt éves periódus kezdete a gazdasági tevékenység megkezdésének napja vagy a gazdasági tevékenységre vonatkozó adófizetési kötelezettség keletkezésének kezdő időpontja.

A 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés b) pontja szerint nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak csak a b) pont megszorító feltételei alapján nyújtható támogatás.

Jelen Felhívás keretében az inkubációs kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### 3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

#### 3.2.1. Általános kizáró okok

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- a) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;

- b) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- c) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- d) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- e) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- f) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- g) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal vagy jogelődje szabálytalan támogatásfelhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- h) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- i) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- j) aki a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- k) aki a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte.

Nem hozható létre támogatási jogviszony azzal,

- akinek a támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, arról jogszerűen nem nyilatkozik;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki jogszabályban a támogatói okirat kibocsátásának/támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

### **3.2.2. Induló vállalkozásnak nyújtott támogatás esetében alkalmazandó kizáró okok**

Nem ítéltető meg induló vállalkozásnak nyújtott támogatás:

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére, ha
  - a. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

- b. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- c) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- e) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárásának elősegítésére,

A fentiekben túlmenően nem ítélt meg induló vállalkozásnak nyújtott támogatás elsődlegesen mezőgazdasági termeléshez.

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul) vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely egyéb esemény következik be, az MKB Inkubátor Korlátolt Felelősségű Társaságot haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesítenie kell.

### 3.3. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósításának helyszíne: a támogatást igénylő – a támogatási kérelem benyújtásáig – bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe.

A megvalósulási helyszínek az inkubációs kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában per-, teher- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a startup a teher jogosultja). Amennyiben a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik, a startupnak a megvalósítás helyszínére vonatkozó valamennyi engedéllyel rendelkeznie kell legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdéséig<sup>1</sup>.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

## 4. AZ INKUBÁCIÓS PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

### Támogatható tevékenységek bemutatása

MVP4 és prototípusfejlesztés,	51. Anyagköltség	Anyagköltséggént piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó
-------------------------------	------------------	--

<sup>1</sup> A vonatkozó hatósági engedéllyel/engedéllyekkel legkésőbb az engedélyköteles tevékenység megkezdésekor, majd a tevékenység teljes időtartamában rendelkeznie kell.

technológiai és piaci validáció		anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
	53. Egyéb szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatások költségeiként a projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges <i>hatósági díjak</i> számolhatók el.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet.	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok – technikus, segédszemélyzet.	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
Technológiai és üzlet-fejlesztési szolgáltatás tanácsadás, vállalkozói ismeretek megszerzése	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok

		bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.
	53. Egyéb szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatások költségeiként a projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatósági díjak számolhatóak el.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet. 54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok - kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet 56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia,	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.9. pontja alapján.

kiállítás, startup verseny, értékesítési és befektetői tárgyalások)	53. Egyéb szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatások költségeiként a projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatósági díjak számolhatók el.
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs 54. Bérköltség – technikus, segédszemélyzet. 54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet 55. Személyi jellegű egyéb kifizetés – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
	56. Bérjárulékok - kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok - technikus, segédszemélyzet 56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.1. és 7.1.1.3. pontja alapján.
Piacra jutás	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerezett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.7. pontja alapján.
	54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott (marketing munkatárs)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott (marketing munkatárs)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.

	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott (marketing munkatárs)	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján.
Projektkoordináció	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
	54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Startup vállalkozás ügyvezetőjének személyi kiadásai.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	
	56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	
Eszközbeszerzés	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.
	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	
Immateriális javak be-szerzése	11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
Reprezentáció	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.5. pontja alapján.
Rezsi	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.6. pontja alapján.
Tájékoztatás	51. Anyagköltség	Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.

	52. Igénybe vett szolgáltatások	Az Útmutató 7.1.2.8. pontja alapján.
--	---------------------------------	--------------------------------------

## 4.1. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás, vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A támogatási kategóriák részletes szabályait a 651/2014/ EU rendelet és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza.

## 4.2. Az inkubációs kérelem és a projekt szakmai tartalmával, a projekt megvalósítással kapcsolatos elvárások

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) honlapján is lehet tájékozódni.

A projekt megvalósítása során a startupoknak különös figyelmet szükséges fordítaniuk a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra, és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

- A projektnek a startup által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- A projektet legalább az inkubációs kérelemben leírt tartalommal kell megvalósítani. Az inkubációs kérelemnek tartalmaznia kell a kitűzött célt.

- A projektjavaslat költségvetésének megalapozottnak kell lennie. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- A felhívás keretében támogatott költségek/költségtételek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.
- A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, és az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek mellett.
- Az inkubációs kérelem vonatkozó pontjait a startupnak ki kell tölteni.
- A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja az Inkubátort.
- A projektnek meg kell felelnie a Felhíváshoz kapcsolódó dokumentumokban (különösen: Startup Factory Felhívás, Általános pályázati útmutató és Működési Kézikönyv) foglalt egyéb feltételeknek.
- A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt inkubátor általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 23. § (2) bekezdésének megfelelően a vállalkozást közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az inkubátor tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja az inkubátort.

A startupnak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a Működési Kézikönyvben és az inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint beszámol.

### **4.3. A projekt végrehajtásához, pénzügyi elszámolásához, fenntartásához kapcsolódó határidők**

A **projekt megvalósítását** a benyújtást követő napon a startup saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással az inkubációs kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Támogatás az inkubációs kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére az inkubációs megállapodás benyújtását megelőzően sor került, az inkubációs kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást a Működési Kézikönyv tartalmazza.

A **projekt végrehajtására** rendelkezésre álló időtartam maximum 23 hónap. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló futamidőt úgy kell meghatározni, hogy a startup projekt pénzügyi befejezése legkésőbb a támogatást közvetítő inkubátor és az NKFI Hivatal között kötött támogatói okiratban meghatározott megvalósítási idejének (futamidejének) utolsó napját megelőző 30. nap legyen. Tehát a startup projektjének megvalósítási időszakának illeszkednie kell az inkubátor projektjének megvalósítási idejéhez, az időzítés szempontjából figyelemmel arra, hogy az inkubátornak megfelelő idő álljon rendelkezésre az NKFI Hivatal felé történő elszámolásra.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység az inkubációs megállapodásban meghatározottak szerint, a Címzeti Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A fizikai befejezés napját a támogatott startupok esetén is az Útmutató 3.2 pontja határozza meg.

A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje (futamideje) alatt felmerült, a startup által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítményére vonatkozó részletes szabályozást a Működési Kézikönyv és az Útmutató tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

A startupnak a projekt eredményeire vonatkozóan **nincs fenntartási kötelezettsége**.

A határidőkhöz kapcsolódó kiegészítő információkat a Működési Kézikönyv tartalmazza.

A támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, valamint a projekt eredményeként létrejövő prototípus, új termék, technológia, szolgáltatás projektmegvalósítás befejezését követő értékesítéséhez.

#### 4.4. Támogatás ütemezése

A startup projektjének megvalósítása szakaszokra bontható, melyeket mérföldkövek választanak el egymástól. A támogatás folyósítása minden esetben benyújtott pénzügyi beszámoló alapján történik. A startup projektjének megvalósítása során legalább egy mérföldkövet szükséges tervezni. Az inkubátornak a startupokkal való megállapodáskor úgy kell irányítania a mérföldkövek meghatározását, hogy az NKFI Hivatal felé történő szakmai és pénzügyi részbeszámolók során minden esetben legyen lezárt részbeszámolóval rendelkező startup projekt. Egy mérföldkő tervezése esetén a mérföldkő elérésének dátuma megegyezik a projekt fizikai befejezésének dátumával. Az adott mérföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkő zárását követően, a szakmai és pénzügyi beszámoló – inkubátor általi – elfogadását követően folyósítható. A mérföldkövek elérését követően a startup köteles rész/záró szakmai és pénzügyi beszámolóban beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, valamint a projekt műszaki és szakmai előrehaladásáról. A rész/záró szakmai és pénzügyi beszámolóban ismertetni kell a támogatás és a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni kell a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást kell adni a támogatás és a saját forrás felhasználásáról. A startup kizárólag a támogatott tevékenység ideje alatt felmerült költségeit szerepeltetheti a rész/záró szakmai és pénzügyi beszámolóban.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költséget

összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják az inkubációs szerződésben rögzített összeget, a többször fordítást a startup saját forrásból, és/vagy egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást a Működési Kézikönyv tartalmazza.

## 5. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

A feltételek mindegyikét projektszinten kell vállalni. Minden alábbi feltétel vállalása kötelező.

### A. Tesztelt MVP, prototípus és piacra vihető termékek

A startup vállalja, hogy a projekt időtartama alatt legalább 1 tesztelt MVP-t és/vagy tesztelt prototípust és/vagy piacra vihető terméket készít.

### B. Rendezvényeken való részvétel

A startup vállalja, hogy részt vesz az inkubátor tudásmegosztó rendezvényein, évente legalább 3 alkalommal.

### Kötelező tájékoztatási tevékenység biztosítása

A startupnak a projekt keretében létrehozott eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A startup a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők az <http://nkfi.gov.hu/> honlapról. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## 6. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

### 6.1. Elszámolható költségek köre

A startup által megvalósítandó projekt költségei a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 6. pontja alapján az induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás támogatási kategórián belül támogathatóak.

11. Immateriális javak	Az Útmutató 7.1.5.2. pontja alapján.
13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	Az Útmutató 7.1.4.2. pontja alapján.

14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	
51. Anyagköltség	Piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.
52. Igénybe vett szolgáltatások	Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.  A Működési kézikönyv szerinti 'Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében startup rendezvényeken való részvétel' szakmai feladat esetén az Útmutató 7.1.2.9. pontja, 'Piacra jutás' esetén az Útmutató 7.1.2.7. pontja, 'Reprezentáció' esetén az Útmutató 7.1.2.5. pontja, 'Rezsi' esetén az Útmutató 7.1.2.6. pontja, 'Tájékoztatás' esetén az Útmutató 7.1.2.8. pontja határozza meg az elszámolható költségek körét.
53. Egyéb szolgáltatások költségei	A projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatósági díjak számolhatóak el.
54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
54. Bérköltség – technikus, segéd személyzet	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján.
54. Bérköltség – projektmenedzser	A Működési kézikönyv szerinti 'Projektkoordináció' szakmai feladat esetén kizárólag a startup vállalkozás ügyvezetőjének személyi kiadásai számolhatóak el.
54. Bérköltség – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján. A Működési kézikönyv szerinti 'Piacra jutás' szakmai feladat esetén kizárólag a marketing munkatárs személyi kiadásai számolhatóak el.

55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján. A Működési kézikönyv szerinti 'Projektkoordináció' szakmai feladat esetén kizárólag a startup vállalkozás ügyvezetőjének személyi kiadásai számolhatóak el.
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján. A Működési kézikönyv szerinti 'Piacra jutás' szakmai feladat esetén kizárólag a marketing munkatárs személyi kiadásai számolhatóak el.
56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs 56. Bérjárulékok –technikus, segédszemélyzet	Az Útmutató 7.1.1.1. pontja alapján.
56. Bérjárulékok - projektmenedzser	Az Útmutató 7.1.1.2. pontja alapján. A Működési kézikönyv szerinti 'Projektkoordináció' szakmai feladat esetén kizárólag a startup vállalkozás ügyvezetőjének személyi kiadásai számolhatóak el.
56. Bérjárulékok – egyéb foglalkoztatott	Az Útmutató 7.1.1.3. pontja alapján. A Működési kézikönyv szerinti 'Piacra jutás' szakmai feladat esetén kizárólag a marketing munkatárs személyi kiadásai számolhatóak el.

## 6.2. Elszámolhatóság további feltételei

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan költségek számolhatóak el, amelyekre az inkubátor STARTUP FACTORY felhívás keretében saját költségeinek finanszírozása körében nem kapott támogatást.

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetőek, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a címzetti felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. **Az inkubációs kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.**

**A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a projektek megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.**

Amennyiben a startupnak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs áfa levonási jogosultsága, akkor a startupra vonatkozó összköltség számítása az áfával növelt bruttó költség alapján történik. Ha a startup áfa levonásra jogosult, akkor a startupra vonatkozó összköltség számítása az áfa nélküli nettó költség alapján történik.

**Az inkubációs kérelem benyújtását követően, az inkubációs döntést megelőzően az inkubációs kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Azon költségek számolhatók el a projekt során, melyek beszerzésére, szerződéskötésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint független felek között hajtották végre.

A szolgáltatást nyújtó fél és a startup Kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül:

- a) a startup Kedvezményezett és a szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a startup Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt); vagy
- c) a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt); vagy
- d) a startup Kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának hozzátartozója a szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának hozzátartozója a startup Kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).
- e) az értékesítést végző vagy a szolgáltatást nyújtó a Kedvezményezettel munkaviszonyban, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll(t), illetve a Kedvezményezett cégben döntési, felügyeleti, irányítói jogkört gyakorol(t), valamint ha a Kedvezményezett vállalkozásában felügyeleti, irányítói jogkört gyakorló személynek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozójának minősül(t).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 5.000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A Felhívásban rögzített elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

Az adott projekt esetében támogatható tevékenységeket, az ezek keretében elszámolható költségtípusokat (esetlegesen azok projekten belüli mértékét/összegét) és azok támogatási kategória szerinti besorolását a Felhívás határozza meg.

## **Nem elszámolható költségek különösen:**

### **Általános korlátozások:**

- a startup saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle – a 7.1 pont szerint – nem független vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, anyagok, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- tagdíjak (kivéve, ha a Felhívás kifejezetten lehetővé teszi tagdíj elszámolását),
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
- banki szolgáltatások, árfolyamveszteség,

### **Foglalkoztatás területén:**

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafeteria) esetében kizárólag olyan rendszeres kifizetések számolhatóak el, amelyet a startup minden foglalkoztatottja (nem kizárólag a projektben részt vevők) megkap,
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre adókedvezményt igénybevett, nem került befizetésre az adóhatóság részére.

### **Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele esetén:**

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a startup csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek az inkubációs kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a startupnál bármely telephelyen már használatban voltak,

- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedélyezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással
- a pályázóra vonatkozó piacra jutással kapcsolatban trendek megvizsgálása, piackutatás, konkurenciaelemzés, marketing audit, stratégiatervezés, akcióterv készítés, komplett nagyarculat grafikai tervezése, termékoldal webfejlesztése.

#### **Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how területén:**

- gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,

#### **Információs technológia-fejlesztések területén:**

- webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, szerver vagy webhely honlap üzemeltetésének díja, amennyiben a startup az inkubációs kérelem benyújtásának időpontjában ezzel rendelkezik,
- informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége.

#### **Tanácsadás igénybevétele területén:**

- adótanácsadás,
- forráslehetőségek feltérképezése és pályázatírás,
- szabványok bevezetése és tanúsíttatása, utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei,
- a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége,
- kiszállási díj.

Nem elszámolható költségek továbbá azok a költségek, melyek nem tartoznak az Elszámolható költségek körébe.

Amennyiben a benyújtott inkubációs kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a címzetti felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben az inkubációs kérelem eredeti célját.

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások:

<b>Költségtípus/Tevékenységtípus</b>	<b>Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)</b>
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében	1.00.000



(induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	
54. Bérköltés – Technikus segédszemélyzet esetében (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	800.000
54. Bérköltés – Marketing munkatárs esetében (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	700.000
54. Bérköltés – Egyéb (startup ügyvezető) (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	1.000.000
	<b>MAXIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Koordinációs költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	5
Tájékoztatási költség (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	0,5
11. Immateriális javak beszerzése (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	20
13. Műszaki berendezések, gépek, járművekhez (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	20
14. Egyéb berendezések, felszerelések járművekhez (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	
	<b>MINIMÁLIS mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
54. Bérköltés 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések 56. Bérjárulék (induló vállalkozásoknak nyújtott támogatás)	25

## 7. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

### 7.1. Támogatás formája, mértéke, összege

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás

**A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége:** 80 millió Ft

**A támogatás mértéke:** 80%.

**A támogatás összege:** maximum 80 millió Ft.

### 7.2. Előleg

Az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatási összeg legfeljebb 100%-a.

Indokolt esetben a támogatásból annyi alkalommal adható előleg, ahány beszámolási időszakot (mérőföldkövet) terveznek a startupok a projektben.

Előleg folyósításának feltétele, hogy a korábban kapott előlegnek és saját forrásának az adott mérőföldkőre tervezett részéről a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásra került.

Alkalmanként az igényelt előleg összege elérheti, de nem lehet több mint az előleggel érintett mérföldkő támogatása.

### 7.3. Biztosítékok köre

A startupoknak nem kell biztosítékot nyújtania.

### 7.4. Önerő

A startupnak legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. A startup önerőjének igazolása az alábbiak szerint történhet legkésőbb az inkubációs megállapodás megkötéséig:

Önerő típusa	Igazolás módja
számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a startup nevére kiállított, 30 naptári naponál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
bankbetét	30 naptári naponál nem régebbi, a startup nevére a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!  Forinttól eltérő deviza betét esetén a fentiek szerinti napon az MNB által közzétett deviza középárfolyamon kell átszámítani forintra.
bankhitel	A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés (kötelező formai elemeit ld. a táblázat alatt).
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 naptári naponál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről.  Amennyiben számlapénz, bankbetét és értékpapír is forrás, akkor az ezeket igazoló dokumentummal egy napon kell kiadni ezt az igazolást is.
az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás,	Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés/támogatói okirat, határozat támogatás odaítéléséről.

kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás)	
az államháztartás alrendszerén kívülről származó egyéb támogatás (vissza nem térítendő támogatás, visszatérítendő támogatás)	Megkötött hitelszerződés, befektetői szerződés, támogatási szerződés/támogatói okirat, határozat támogatás odaítéléséről.

Az önerő igazolásának további szabályait a Működési Kézikönyv tartalmazza.

## 8. INKUBÁCIÓS KÉRELEM KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMAI

A Felhívásra beérkező inkubációs kérelmek az alábbi kritériumok, továbbá a Működési Kézikönyv alapján kerülnek elbírálásra.

A beérkezett inkubációs kérelmek közül a formailag megfeleleket az Inkubátor önállóan értékeli.

Az eljárás során a Működési Kézikönyv szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az Inkubátor vezető testülete minden, formailag megfelelt projektet megvizsgál, és a támogatási keret függvényében a megfelelő pontszámot elérteket támogatja. Amennyiben a támogatható projektek számára megítélt támogatás kevesebb, mint a támogatás kerete, úgy a Felhívás nyitott marad, és a következő benyújtott inkubációs kérelmek értékelése következik.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk a Működési Kézikönyvben találhatóak.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

### 8.1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- az inkubációs kérelem a meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- a támogatási arány nem haladja meg a Címzetti Felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- az inkubációs kérelmet benyújtó szervezet a Címzetti felhívásban meghatározott lehetséges támogatás igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak az inkubációs kérelem nem felel meg, vagy egyéb jelen felhívásban rögzített kizáró okok állnak fent, akkor az inkubációs kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 8.2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A formai értékelés során ellenőrzésre kerül, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívás kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázó vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

**Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül formai okok miatt, ha:**

- 1) a pályázati csomagot nem a Címzetti Felhívás 9.1 pontjában leírtak szerint nyújtották be,
- 2) a pályázó által kért támogatás nincs összhangban a Címzetti Felhívás 7.1. pontjában rögzített összegekkel,
- 3) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Címzetti Felhívás 4.5 pontjában meghatározottakkal.
- 4) a pályázatban elvárt kötelező vállalások vállalása nem történt meg,
- 5) a pályázatban nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 6) bármely pályázóval szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban, az Útmutatóban vagy a kapcsolódó dokumentációkban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 7) a pályázat valótlan adatokat tartalmaz.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a Címzetti Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a fent (1-7 pontokban) felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a pályázó a befogadott pályázatot a nem hiánypótoltható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, akkor az inkubátor egy alkalommal, legfeljebb 15 napos határidő megjelölésével hiánypótlást írhat elő. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.

Nem kerülnek figyelembevételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a pályázó, illetve azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott adatlapon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A formai elutasításról vagy a pályázat formai befogadásáról a pályázó értesítést kap.

## 8.3. Kiválasztás folyamata

1. Jelentkezési lap kitöltése  
A támogatást igénylő benyújtja jelentkezését az Inkubátor honlapján az előminősítésre.
2. Előszűrés



Az előszűrés során, a beérkezett dokumentumok alapján az Inkubátor vizsgálja a projekt illeszkedését az Inkubációs Programban.

3. Term Sheet tárgyalás  
Az Inkubátor befektetési-és inkubációs megállapodás-tervezetet küld a startupnak.
4. Inkubációs kérelem benyújtása  
A Startup benyújtja kérelmét az Inkubátor részére.
5. Befektetés  
Amennyiben a Startup megfelelt a kiválasztási feltételeknek és elfogadja a Term Sheet-et, úgy az Inkubációs dokumentumok megkötésre kerülnek.

## 8.4. Tartalmi értékelési szempontok

A startupnak az inkubációs kérelem benyújtásakor rendelkeznie kell az MKB Inkubátor Kft. előzetes hozzájáruló levelével. Kizárólag az előzetes hozzájáruló levéllel rendelkező inkubációs kérelmek kerülhetnek elbírálásra. Az MKB Inkubátor Kft. előzetes hozzájárulása önmagában még nem jelent garanciát a pozitív támogatási döntésre.

### 8.4.1. Tartalmi értékelési szempontok az Előszűrés során:

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	MEGFELELT (I) Igen / (N) Nem
A projekt célja a Címzetti Felhívásban meghatározott célokhoz illeszkedik?	I
Valós piaci és üzleti igényen alapul?	I
A pályázó rendelkezik a szükséges csapattal?	I
A projekt illeszkedik az Inkubátor portfóliójába?	I

Abban az esetben, ha a projekt az értékelési alapfeltételek bármelyikének nem felel meg, az előminősítési kérelem elutasításra kerül.

### 8.4.2. Tartalmi értékelési szempontok az Inkubációs Kérelem vizsgálata során:

A döntés előkészítését követően az inkubátor befektetési bizottságának tagjai döntenek az inkubációs kérelemről. Az Inkubációs Kérelmek tartalmi vizsgálata a következő szempontok alapján történik:

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	MEGFELELT (I) Igen / (N) Nem
-----------------------	------------------------------

Termék/szolgáltatás illeszkedik az Inkubátor profiljához?	I
Valós piaci igényre épül a kérelem?	I
Ügyfelek bemutatása megfelelően megtörtént.	I
Csapat bemutatása megfelelően megtörtént.	I
Üzleti terv reális?	I
Versenytársak bemutatásra kerültek?	I

Abban az esetben, ha a projekt az értékelési alapfeltételek bármelyikének nem felel meg, az előminősítési kérelem elutasításra kerül.

## 9. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

### 9.1. Az inkubációs kérelmek benyújtásának módja

#### Előszűrés:

Az előszűrés során az Inkubátor honlapján szükséges benyújtani a jelentkezést.

#### Inkubációs Kérelem:

Az inkubációs kérelem benyújtásának módja: elektronikus benyújtás online felületen keresztül

Felhívjuk a figyelmet, hogy az inkubációs kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb a benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás /futárposta-szolgáltatás (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével vagy személyesen az Inkubátor Ügyfélszolgálatán.

Kérjük, hogy a csomagoláson jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (2020-1.1.4-STARTUP), a startup nevét és címét.

### 9.2. Az inkubációs kérelmek benyújtásának helye

MKB Inkubátor Korlátolt Felelősségű Társaság

1134 Budapest, Kassák Lajos utca 18.

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az MKB Inkubátor Kft. munkatársaihoz.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket az Inkubátor weboldalán.

### 9.3. Az inkubációs kérelmek benyújtásának határideje

Az inkubációs kérelmek benyújtása 2021. március 16-tól 2022. augusztus 31-ig lehetséges.

Ha az adott projektre vonatkozó inkubációs kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a startup visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más Felhívásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben a startup vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívásra egyszerre több inkubációs kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott inkubációs kérelem kerül elbírálásra, a többi inkubációs kérelem automatikusan elutasításra kerül.

## 10. A CÍMZETTI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Inkubációs kérelem sablon
- II. Kitöltési útmutató
- III. Inkubációs Megállapodás tervezete
- IV. Működési Kézikönyv
- V. Pályázati Felhívás – Startup Factory – 2020.1.1.4-STARTUP
- VI. Pályázati Útmutató

Az inkubációs kérelmet a mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével kell elkészíteni.